

# Les Formulaires Sous MS ACCESS 2007

### I. Introduction :

Le formulaire va nous permettre d'afficher et de modifier le contenu d'une table de façon bien plus agréable que le mode « feuille de données » qui ne permet qu'un affichage en lignes et colonnes. De plus, le mode « feuille de données » ne permet l'affichage et la modification d'informations ne provenant que d'une seule table, le formulaire va nous permettre de manipuler au même endroit des informations provenant de plusieurs tables simultanément :

Les informations saisies ou modifiées dans le formulaire seront modifiées dans les tables à partir des quelles le formulaire a été créé.

## II. Création d'un formulaire :

# II.1.Création d'un formulaire à l'aide de l'assistant :

- Ouvrer votre base de données, on va prendre comme exemple la base de donnée du chapitre précèdent « FilmsAmis »
- 2. Sélectionner la table pour laquelle vous voulez créer un formulaire (Films) puis Cliquer sur Créer/Plus de Formulaire/Assistant Formulaire comme le montre la figure ci dessous :





Une fenêtre intituler
Assistant Formulaire
va apparaitre

	Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.
Tables/Requêtes	
Table : Films	
Champs gisponibles :	Champs sélectionnés :
ID Films	
Nom Genre	
Durée	
Date de sortie	
Distantes	
Réalisateur Acteurs	

**3**. Vous choisissez les champs que vous voulez faire apparaitre dans votre formulaire on les déplaçant de la fenêtre **champs disponibles** vers la fenêtre **champs** 

sélectionnées à l'aide de la touche ≥

(Vous n'êtes pas obliges de sélectionner tous les champs)

	Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.
Tables/Requêtes	
Table : Films	•
Champs <u>d</u> isponibles :	Champs sélectiognés : > ID Films Nom >> Genre Durée Durée Date de sortie Réalisateur Acteurs Note

4. Cliquer sur le bouton « Suivant »

La fenêtre suivante va apparaitre dans laquelle vous allez choisir le mode de formulaire



- Colonne simple (1 enregistrement par formulaire
- Tabulaire (enregistrements en liste, avec mise enforme modifiable)
- Feuille de données(affichage sous forme detable)
- Justifié (les champs sont répartis dans la fenêtre).

Assistant Formulaire Quelle disposition souhaitez-vous pour votre formula	ire ? © Colonne simple © Tabulairg © Ecuille de données © 2ustifié
Annule	r < Précédent Suivant >

5. Dans notre cas on va choisir « colonne simple »

Puis cliquer sur « suivant »

La fenêtre suivante va apparaitre dans laquelle vous allez choisir le style de formulaire que vous souhaitez pour votre formulaire.

Pour commencer on va choisi « **aucun** »

Puis cliquer sur « **suivant** »

 Donner un titre à votre formulaire puis cliquersur terminer

Champ Données	Access 2003 Access 2007 Apex Aspect Capitaux Civil Débit Fonderie Les Comptoirs Médian Métro Module	
• •	Office	*





Votre formulaire est créé. Vous pouvez commencer la saisie ou le modifier Dans ce dernier on voit apparaître le premier enregistrement

Toutes les tables 💿 «	Films	
Films	Films	
🗐 Films		
Amis 🌣		
Amis : Table	ID Films	1
	Nom	Ip Man
	Genre	Arts Martiaux
	Durée	105
	Date de sortie	16/01/2008
	Réalisateur	Wilson Yip
	Acteurs	Donnie Yen,Simon Yam
	Note	3

### II.2.Utilisation d'un formulaire

Avec la présentation en mode "Formulaire" on peut aisément encoder les données, modifier certains enregistrements existants, ...Il ne faut pas perdre de vue que le formulaire ne contient pas de données lui-même, les données sont stockées dans la(les) table(s) source(s) du formulaire.

Pour passer d'un champ à l'autre, il suffit d'utiliser la touche **tabulation** et la

touche de Chift+tabulationpour se déplacer dans le sens inverse

Pour faire défiler les enregistrements, on peut utiliser les boutons présents dans le bas de la fenêtre:



### II.3.Personnalisation d'un formulaire

Bien que le résultat obtenu à l'aide de l'assistant soit déjà satisfaisant, il est souvent nécessaire de personnaliser les formulaires obtenus. Pour ce faire, quand le formulaire est ouvert à l'écran on peut

sélectionner l'option présentée ci-contre (**Mode création**).



Aperçu de ce que l'on obtient:

Acc	ueil	Cre	éer	Donné	es exter	rnes	Outil	s de ba	se de d	onnées		Iréatior	ı ]	Réorga	aniser				
Affichage Affichages	Calib G	ri <i>I <u>S</u> = =</i>	18	• • Police	<u>A</u> - ⊘ -	Mise en	forme	Quad	drillage v		Logo		ab  <i>Aa</i>		×vz) #	nin (* 1922) 1922) 1923) 1934) 1934)		· 译	A (1)
🤪 Avertisse	men	t de sé	curité	Du con	tenu de	la base	e de dor	nnées a	été dé	sactivé	Opt	tions							
Toutes I		Films																	
Films 🛠		1.1.1	1 + 1 + 3	2 * 1 * 3	3 • 1 • 4	4 • 1 • !	5 • 1 • 1	6 • • • 1	7 * 1 *	8 • 1 • 8	8 × 1 × 10	0 + 1 + 1	1 + 1 +	12 • • • 1	13 × 1 × 1	14 · i · 1	5 · · · 1	8 K I K	17 · · · 1
🔲 Fil		€ En-	tête de	formula	ire														
😑 Films	÷.									Film	s								ΓI
Amis 🌣	1	<b>—</b>																	
🛄 Am	-																		
		♥ Dét	tail	1															
	-																		
	1	N	om				Nom												+
	-		1	1					1					1	1	1	1		
	2	-6	enre				Genre	2											
	- 3		uróo	1			Duró		1					1	1	1	1		
	÷		uiee	1			Dure	-						1	1	1	1		
	4	– D	ate de	sortie			Date	de sor	tie			1		1	1	1	1		
	3	R	éalisat	eur			Réali	sateur											
	0 - -						I	1	1					-	1	1	1		
	- 6	A	cteurs				Acteu	irs											$\square$
	-																		
	7	— N	ote				Note												
			) Films				ID Fil	ms							1		1		
	8		1				1							1					
		🕈 Pie	d de for	mulaire															

On peut alors distinguer trois zones principales au niveau du formulaire:

- En-tête de formulaire.
- Détail.
- Pied de formulaire.

#### II.3.1. Modification de l'apparence du formulaire :

#### **Objectifs**:

- ✓ On désire que les intitulés des champs apparaissent en italique;
- ✓ On veut d'autre part que le titre soit affiché dans une taille de 21 points.
- 1. Il faut s'assurer que l'on se trouve bien en mode Création du formulaire.
- 2. Sélectionnez le titre du formulaire (par un simple clic sur l'objet).
- Modifiez la taille, la mise en forme (gras, italique, ...) en se servant des icônes disponibles dans "Création".

	ccueil Créer	Données externes	Outils de bas	se de données	Créatio	n Réorg	aniser		
Affichage	Calibri G I § 14 E = = = (	× ▲ × 8 × ॐ × Mise e conditi	n forme onnelle	Irillage	Logo	abl 📑 🔪 Aa 🚟 🗔	□ <b>; ; ; ; ; ; ; ; ; ;</b>		· · ·
Affichages		Police	Q	uadrillage		(	Contrôles		
🤪 Avertis	sement de sécuri	ité Du contenu de la ba:	se de données a	été désactivé	Options				
Toutes I	📑 Films								
Films 🛠		1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 •	5 · · · 6 · · · 3	7 • • • 8 • • • \$	10 1	1 • • • 12 • • •	13 · · · 14 · · ·	15 · · · 16 · · · 17 ·	1.1
🛄 Fil	✓ En-têt	e de formulaire							
Amis A	- <u>-</u>			Film	s				
	✓ Détail								
	· Nom	<u>   </u>	Nom						
			Canto		1				
	- Gen	re	Genre						

- 4. Vous pouvez aussi modifier les autres champs, par exemple pour modifier la taille des champs, procédés comme suite :
  - A. Sélectionner le champ Nom, voir figure ci dessous



B. Réduire la taille du champ afin d'obtenir le résultat suivant

_								_
-8	Films							
	• • • 1 • • • 2 • • • 3 • • • 4 • • • •	5 · I · 6 · I · 7 · I · 8 · I · 9	<ul> <li>1 × 10 × 1 × 11</li> </ul>	1 * 1 * 12 * 1 *	3 ' I ' 14 '	· · · 15 · · · 1	S + 1 + 17 +	1.2
	∉ En-tête de formulaire							
		<b>F</b> 11	_					_
-		Films	6					
1								
-	€ D(h-i)							
					1			
÷	±							
1	Nom	Nom						
7								
2	Genre	Genre						
7								
3	Durée	Durée						
7	Data da cortia	Data da cortia						
4	Date de sortie	Date de sortie						
7	Réalisateur	Réalisateur						
5								_
-	Acteurs	Acteurs						
6								
÷	Noto	Noto	1					
12	Note							
	ID Films	ID Films						
°.								

C. Revenez en mode Formulaire afin d'observer le résultat obtenu. Pour ce faire, cliquez sur le bouton
 "Mode Formulaire".



#### II.4. Formulaire avec sous formulaire :

Suivre les mêmes étapes que dans « Création d'un formulaire à l'aide de l'assistant »,

juste qu'après avoir ouvert l'assistant Formulaire

1. Choisir la 1ère table et les champs voulus

Assistant Formulaire		Assistant Formulaire
THE I	Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requittes.	Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Vous pouvez choiair des champs de plusieurs tables ou requêtes.
Tables,Requêtes	1	Tables,Requêtes
Table : Films		Table : Films
Champs gaponibles :	Champs sélectognés :	Champs gisponibles : Ohamps sélectognés :
ED Rèvel Nom Cenne Durée Datée de sortie Réalisateur Acteurs Siote		ED Râns     Nom       So     Cenre       Duré     Duré       Relations     Relations       Acteurs     N202
	Anuler Suivent Suivent I Ieminer	Anuler Savant > Teminer

2. Choisir la 2ème table et faire de même

Assistant Formulaire		Assistant Formulaire
	Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Yous pouvez choisr des champs de plusieurs tables ou requêtes.	Queis champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Yous pouvez chosir des champs de plusieurs tables ou requêtes.
Tgbies,Requêtes		Tgbles,Requirtes
Table : Anis		Table : Anis
Champs gisponibles :	Ohamps selectiognés :	Ohamps gisponibles : Ohamps sélectognés :
BD Attos Prénom Ville ID Pilms	Nom Genre Ser Contre Date de sorte Relision Actours Kers	D Ano
	Anuler Crécédent Suivant > Terminer	Annuler CPrintlent Survent > Termine

Ensuite cliquer sur suivant, la fenêtre suivante apparait :

3. Sélectionner l'affichage souhaité

(Par Films ou par Amis)

4. Indiquer Formulaire avec sousformulaire puis cliquer sur suivant

Comment souhaitez-vous at vos données ?	ficher
par Films par Amis	Nom, Genre, Durée, Date de sortie, Réalisateur, Acteurs, Note
	Prénom, Ville, ID Films



- 5. Indiquer Feuille de données (disposition souhaitez pour votre sous-formulaire)
- 6. Puis cliquer sur « suivant »



La fenêtre suivante va apparaitre dans laquelle vous allez choisir le style de formulaire que vous souhaitez pour votre formulaire.

Pour commencer on va choisi
 « aucun »

Puis cliquer sur « suivant »

Assistant Formulaire				
Quel style souhaitez-vous ?	Access 2003	•		
	Access 2007 Apex Aspect Aucun Capitaux Civil Débit Fonderie Les Comptoirs			
Champ Données	Médian Métro Module Office	•		
Annuler < <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > <u>T</u> erminer				

8. Donner un **titre** à votre formulaire et sous-formulaire puis cliquer sur **terminer** 





Votre formulaire avec le sous -formulaire est créé. Vous pouvez commencer la saisie ou les modifier.

-	Films1				
Films1					
-	1				
	Nom	ip Man	*		
	Genre	Arts Martiaux			
	Durée	105			
	Date de sortie	16/01/2008			
	Réalisateur	Wilson yip			
	Acteurs	Donnie Yen,Simon Yam			
	Note	3			
	Amic	Drénom Villa	ID Films		
	Amis	Marina Riom	• ID FIIMS •		
		Thomas Vichy	1		
		*	1		